





අනුමැතිය ලැබූ පසුදී ආර්ථිකයේ ස්ථාවර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අපි කටයුතු කරමු. අපි අපේ කාර්යයන්හිදී පවතින ප්‍රශ්න සියල්ලම විසඳා දීමට කැපවී සිටිමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු.

**අනුමැතිය ලැබූ පසුදී 2: ස්වදේශීය ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග**

ස්වදේශීය ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයේ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයක් ලෙසින් අපි 2020 අප්‍රේ 2021 අග්‍රේ දක්වා කාලය තුළ පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු.

අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු.

අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු. අපි අපේ සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුභසාධන සඳහා කටයුතු කරමු.



*Handwritten signature*





دستور العمل و دستورات کارکنان را در صورت لزوم به صورت فوری و در اسرع وقت به اطلاع سایر کارکنان رساند و در صورت لزوم با آنها هماهنگی لازم را بعمل آورد. این دستور العمل را در صورت لزوم به اطلاع سایر کارکنان رساند و در صورت لزوم با آنها هماهنگی لازم را بعمل آورد. این دستور العمل را در صورت لزوم به اطلاع سایر کارکنان رساند و در صورت لزوم با آنها هماهنگی لازم را بعمل آورد.

**ماده 4: نحوه رسیدگی**

در صورت وقوع هرگونه حادثه ای که منجر به خسارت شود، کارکنان موظفند بلافاصله مراتب را به مدیر عامل و سایر مسئولان مربوطه اطلاع دهند. نحوه رسیدگی به این موارد در دستورالعمل های داخلی شرکت درج شده است.

ردیف	شرح	مسئول
1	تعمیرات	مدیر عامل
2	خرید مواد	مدیر عامل و مدیر عامل
3	تعمیرات	مدیر عامل
4	تعمیرات	مدیر عامل

این دستورالعمل در تاریخ ... در جلسه ... تصویب گردید.

